


بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

راهنمای ثبت اظهار ورود کالا

سازمان جامع تجارت ایران 

www.ntsww.ir

تابستان ۱۳۹۸ - ویرایش چهارم

این فایل راهنما جهت معرفی گام‌های نحوه اظهار ورود کالا در «سامانه جامع تجارت» تهیه شده است.

۱) پس از معرفی واحد تجاری و ثبت انبار(های) تحت مالکیت خود، با استفاده از نقش تجارت داخلی می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار ورود کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت موجودی کالا

۱) در صفحه "اظهار ورود کالا" مطابق شکل ۲ می‌توانید لیست سوابق اظهار موجودی کالای خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش نماید و یا به یکی از ۲ روش ذیل اقدام به اظهار موجودی کالا نمایید:

۱- از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه (شکل ۲).

۲- از طریق فرم اظهار ورود جدید

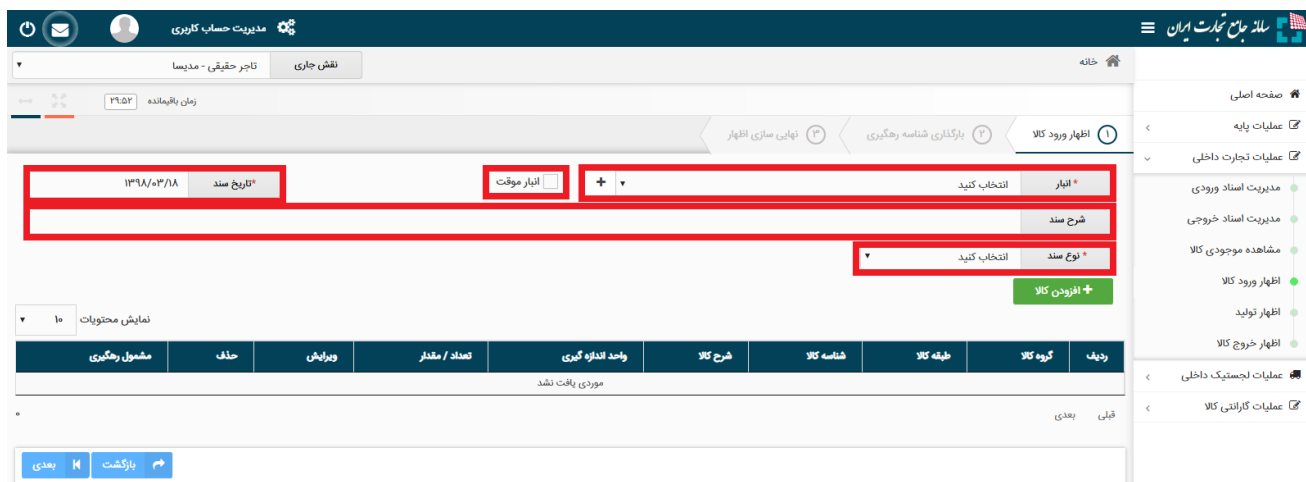




شکل ۲- تصویر ثبت موجودی با استفاده از فایل اکسل

۳- در صفحه اظهار ورود کالا می بایست به ترتیب اطلاعات انبار، تاریخ سند، شرح سند (اختیاری) و نوع سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید.

نکته: با انتخاب گزینه انبار موقت می توانید محل انبار کالا را بصورت موقت تعیین کنید و زمانی که انبار کالا مشخص شد نسبت به انتخاب انبار صحیح، اقدام کنید.



شکل ۳- تصویر صفحه اظهار کالا

۴- محل انبارش را می‌توانید از لیست مکان‌های خود انتخاب نمایید. در صورتیکه مکان انبارش کالای جزء مکان‌های ثبت شده قبلی شما در لیست نباشد، می‌توانید با انتخاب گزینه "(+)" مکان انبارش کالای خود را اضافه کنید. به این ترتیب مطابق شکل ۴، نام انبار و کدپستی آن را استعلام و ثبت نمایید.

- با استفاده از گزینه معرفی و ثبت انبار جدید و تکمیل اطلاعات می‌توانید انبار خود را در سامانه جامع انبارها ثبت نمایید.

انتخاب کنید	واحد
انتخاب کنید	مالک یا بهره بردار
انتخاب کنید	نوع واحد
	حوزه فعالیت واحد
	دستگاه متولی
انتخاب کنید	نوع کاربری واحد
انتخاب کنید	ظرفیت واحد

شکل ۴- فرم افزودن مکان جدید

۵- پس از انتخاب نوع سند، لازم است فیلدهای مربوط به آن تکمیل گردد. بطور مثال با انتخاب نوع سند اظهار واردات، می بایست اطلاعات شماره ثبت سفارش، شماره منشا ارز و شماره کوتاژ تکمیل گردد.

شکل ۵ - فیلدهای مربوط به نوع سند

۶- پس از انتخاب نوع سند و کلیک بروی "افزودن کالا" می توانید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت موجودی نمایید (مطابق شکل ۶).

شکل ۶- تصویر فرم ثبت کالا

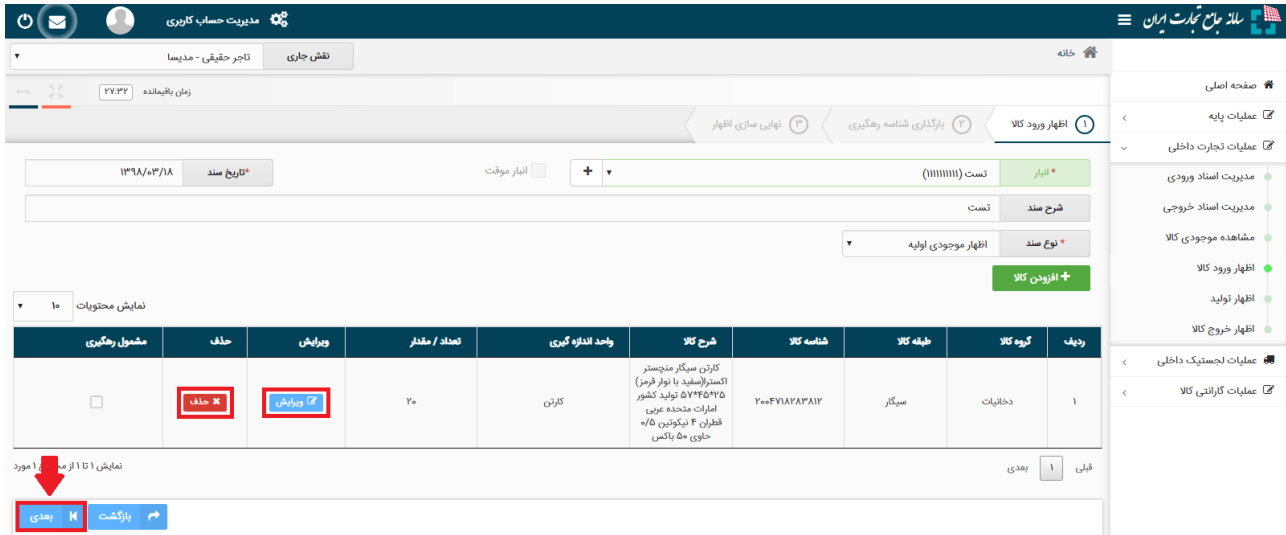
- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه کالا، طبقه کالا و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار، در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را وارد و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.

شکل ۷- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.

شکل ۸- انتخاب با شناسه کالا

۷- پس از افزودن کالا، در صفحه "اظهار ورود کالا" می‌توانید اقلام کالایی را که به لیست اظهار خود افزوده‌اید، حذف یا ویرایش نمایید. سپس مطابق شکل ۹ بر روی کلید "بعدی" کلیک نمایید تا به گام بعدی از ویزارد اظهار ورود کالا بروید.



شکل ۹- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار موجودی کالا

۸- در گام بعدی ویزارد "اظهار موجودی کالا" در صورتیکه اطلاعات کالاهای اظهار شده مشمول شناسه رهگیری باشند (شکل ۱۰)، میبایست مطابق با دستور العمل موجود در فایل "اکسل نمونه" اقدام به اظهار شناسه رهگیری نمایید و پس از بارگذاری فایل، دکمه "استعلام شناسه های رهگیری" را کلیک نمایید. در صورت تایید شناسه های اظهار شده، بر روی کلید "ثبت" کلیک نمایید.



شکل ۱۰- اظهار شناسه رهگیری

در صورتیکه کالای اظهار شده مشمول شناسه رهگیری نباشد، به ویزارد " نهایی سازی اظهار " منتقل می شوید (شکل ۱۱) . در صورت نیاز به ویرایش با استفاده از کلید "قبلی" می توانید به گام قبل بازگشته و اطلاعات اظهار خود را ویرایش نمایید.

ردیف	گروه کالا	نوع کالا	شناسه کالا	شرح کالا	واحد اندازه گیری	تعداد / مقدار
۱	دخانیات	سیگار	۲=۴۷۱۲۸۳۸۱۷	کارتن سیگار منجستر اکستر (سفید یا نوار قرمز) ۵۷۴۴۲۵ تولید کشور امارات متحده عربی قطران F نیکوتین ۵/۵ جابو ۵۰ پاکس	کارتن	۲۰
۲	دخانیات	سیگار	۲=۱۵۱۲۴۸۱۳۹۱	کارتن سیگار سه سبز Super Slim تولید کشور کره جنوبی قطران F نیکوتین ۰/۵ جابو ۵۰ پاکس	کارتن	۱۰

شکل ۱۱- ویزارد نهایی اظهار موجودی

۹- پس از ثبت، در صفحه "ثبت اظهار" ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۱۲ در ستون جزئیات سه کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- **ابطال درخواست**؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، می‌توانید با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- **جزئیات**؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- **ویرایش**؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- **ثبت نهایی**؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.

ردیف	شماره اظهار	تاریخ سند	نوع اظهار	وضعیت	شرح	عملیات
۱	۹۰۹۶۹۹	۱۳۹۸/۰۳/۱۸	اظهار واردات	ثبت اولیه	تست	جزئیات ایستادن درخواست بازریش ثبت نهایی
۲	۸۹۴۳۳۲	۱۳۹۸/۰۳/۱۴	اظهار واردات	ثبت اولیه	تست	جزئیات ایستادن درخواست بازریش ثبت نهایی
۳	۸۹۴۷۴	۱۳۹۸/۰۳/۱۴	انبار گردانی (افزایش موجودی)	ثبت اولیه		جزئیات ایستادن درخواست بازریش ثبت نهایی
۴	۸۹۴۷۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۳	انبار گردانی (افزایش موجودی)	ثبت اولیه	تست	جزئیات ایستادن درخواست بازریش ثبت نهایی

شکل ۱۲- ثبت نهایی اظهار موجودی

۱۰- بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۱۲). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار موجودی به انبار انتخاب شده در موجودی کارتابل شما افزوده شده و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.